

住民票・戸籍・印鑑登録 証明書等交付申請書

令和 年 月 日

(申請先) 松本市長

※太枠の中を記入してください。また、□のところは該当するものに☑を入れてください。

窓口に来た方 ※窓口で本人確認ができる書類を提示してください。			
住所	松本市	電話番号	- -
ふりがな		生年月日	
氏名		年 月 日生	
法人の場合は、来庁者住所・氏名に加え、法人所在地・法人名・代表者名・法人の法務局登録印又は代表者印が必要です。			
所在地		電話番号	- -
法人名	印	代表者名	印

住民票等の証明書	どなたの証明書が必要ですか		どのような証明書がいくつ必要ですか			
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 松本市	世帯全員分(謄本)	300円		通
	ふりがな		世帯の一部(抄本)			通
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	除票			通
	生年月日	年 月 日生	記載事項証明書(全部・一部)			通
	窓口に来た方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来た方) <input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状を持参の方) <input type="checkbox"/> その他の人 第三者の場合は、契約書等関係書類(写し)をご提出いただけます。 ※ 請求理由等	閲覧			通
		住民票に表示させる項目 ※☑なければ省略				
		国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 日本以外 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留情報 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等			
		個人番号	<input type="checkbox"/> あり 提出先・使いみちを記入して下さい。			

戸籍等の証明書	どなたの証明書が必要ですか		どのような証明書がいくつ必要ですか				
	本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 松本市	戸籍	全部事項証明(謄本)	450円		通
	ふりがな		個人事項証明(抄本)	通			
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <small>戸籍のはじめにかかれていない人</small>	除籍	全部事項証明(謄本)	750円		通
	ふりがな		個人事項証明(抄本)	通			
	必要人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	改製原戸籍	謄本			通
	生年月日	年 月 日生	抄本	附票	全部・一部 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載あり	通	
	窓口に来た方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来た方) <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状を持参の方) <input type="checkbox"/> その他の人 ※ 請求理由等	身分証明書			300円	通
		独身証明書					
		() 届受理証明書			350円	通	
		届出書記載事項証明書(死亡診断書写等) 提出先・使いみちを記入して下さい。					
		その他()				通	

印鑑登録証明書	どなたの証明書がいくつ必要ですか ※印鑑登録証又は個人番号カード(本人に限る)を必ず添えて申請してください。 1通300円			
	登録番号	住所	氏名	必要数
第 号	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 松本市	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	通	

職員確認欄	1点	2点
	<input type="checkbox"/> マイナ <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身・精・療手帳 <input type="checkbox"/> 在留力 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> BK・100 <input type="checkbox"/> その他()
小計	住 通 円 戸 通 円 印 通 円	合計 通 円 受付 発行

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金過料に処せられます。(戸籍法第135、136条)

※代理人の場合:代理人である私は、委任者本人が松本市個人情報保護条例に基づき、この交付申請書等の開示請求をした場合は、私の住所及び氏名を開示することに同意します。

※本人、配偶者、直系尊属・卑属以外の方が請求する場合(戸籍)、別世帯の方(住民票)は委任状が必要です。